

ACTIVITY REPORT

PI1M TAMAN PERLING

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	ADVOKASI KDB & KELAS INTEL	
Date & Time Tarikh & Masa	4 & 5 JUN 2017	
Location Lokasi	PI1M TAMAN PERLING	
Purpose Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi penekanan kepada peserta tentang keselamatan dalam melayari internet serta menambah ilmu pengetahuan dalam bidang IT 	
Details of recipients Butiran Penerima	Belia & Wanita	10 ORANG
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Taklimat Advokasi KDB</i> - <i>Kelas INTEL</i> 	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Pelajar dapat mempelajari dengan lebih mendalam mengenai IT dan perkara-perkara berkaitan dengannya</i> - <i>Mempelajari baik dan buruk yang ada dalam dunia tanpa sempadan ini</i> 	
Name of VIP Nama VIP		
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP		
Main execution	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Kelas INTEL</i> 	

Photo caption names Keterangan gambar berserta nama		
Translation Terjemahan		
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>SENARAI KEHADIRAN PESERTA</i>	

LIST OF PARTICIPANT (COMPETITION/ PROGRAMME / EVENT)
SENARAI PESERTA (PERTANDINGAN / PROGRAM / ACARA)

PROGRAMME / ACARA 1 : TAKLIMAT KDB, DASHBOARD		CATEGORY / KATEGORI : PELAJAR SEKOLAH RENDAH	
No	Name / Nama	Phone No / No Tel	IC No / No.KadPengenalan
1	ASIAH BTE MANSOOR		600926015206
2	SITI MUNTAMAH BTE SARING		591021015090
3	NORAZEAN BINTI ABU BAKAR		770326026034
4	ALIZA BINTI ZAINAL ABIDIN		731128145428
5	NUR AMALINA LIYANA BINTI YUSOF		890404235250
6	NOORAIN BINTI MOHD ARIFF		841223015872
7	SALWATI BINTI TAIF		670510015070
8	NUR ATHIRAH BT MD NAJIB		940904015054
9	FARHATUN NISA BINTI HJ WAGIMAN		830329016052
10	KALTHOM BINTI ISMAIL		620422015964

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG